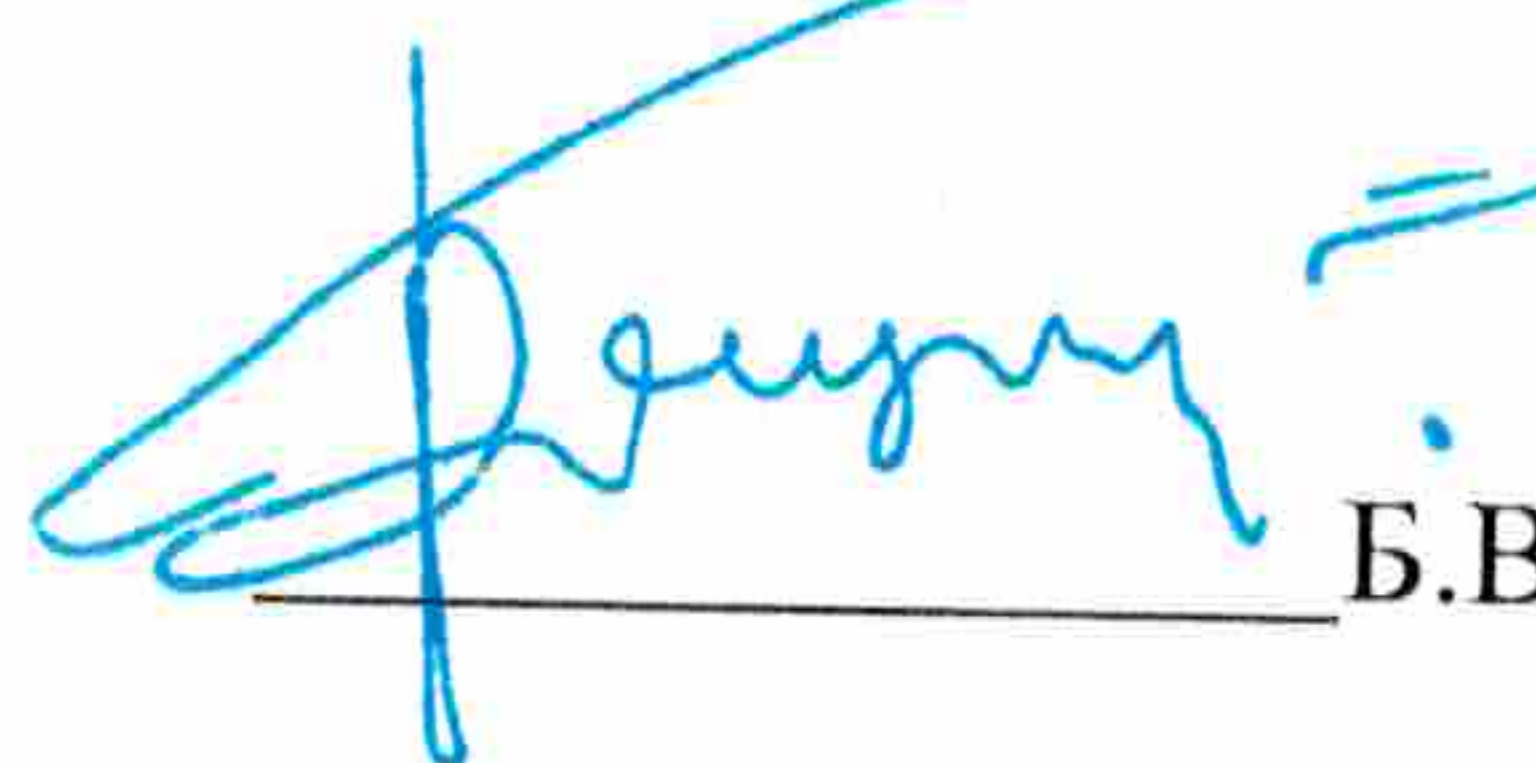


УТВЕРЖДЕНО

Первый вице-президент
МОО «Академия проблем качества
им. В.В. Бойцова»

Заместитель председателя
Совета по качеству при Росстандарте



Б.В. Бойцов

«02» февраля 2026 г.



**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС ПРОГРАММЫ
«100 ЛУЧШИХ ТОВАРОВ РОССИИ»**

2026 ГОД

ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

Москва

Содержание

1	Региональный этап	3
2	Федеральный этап	3
3	Информационное письмо	4
4	Пояснение к информационному письму	5

1. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП

- 1.1. Региональная комиссия по качеству определяет и реализует свои финансовые взаимоотношения с предприятиями-участниками, исходя из общего состава мероприятий и объема работ по организации и проведению регионального этапа конкурса «100 лучших товаров России» (далее – Конкурс) и Программы в целом.
- 1.2. Размер регистрационного взноса определяется решением Региональной комиссии по качеству (далее – РКК) субъекта Российской Федерации. РКК информирует о своем решении Дирекцию Программы «100 лучших товаров России».

2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЭТАП

- 2.1. Участие предприятий и организаций в ежегодном конкурсе и отдельных проектах Программы осуществляется на договорной основе.
- 2.2. Предприятие, продукция и/или услуга которого решением РКК выдвинута на федеральный этап, оплачивает услуги МОО «Академия проблем качества им. В.В. Бойцова» по проведению федерального этапа конкурса в **размере 23 120,00 (двадцать три тысячи сто двадцать рублей 00 копеек), включая НДС (22%) – 4 169,18 (четыре тысячи сто шестьдесят девять рублей 18 копеек) за каждый товар или услугу в соответствии с Итоговым протоколом РКК.**

Стоимость услуг по проведению федерального этапа конкурса для изделий народных и художественных промыслов составляет **10 080,00 (десять тысяч восемьдесят рублей 00 копеек), включая НДС (22%) – 1 817,70 (одна тысяча восемьсот семнадцать рублей 70 копеек) за каждое изделие.**

- 2.3. Основанием для выставления счета на оплату услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы является наличие МОО «Академия проблем качества им. В.В. Бойцова» Итогового протокола РКК и Информационного письма предприятия (организации).
- 2.4. Предприятие, не перечислившее оплату услуги по проведению федерального этапа **до 25 сентября 2026 г. включительно**, снимается с конкурса.
- 2.5. Расходование финансовых средств осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих общественных организациях» и утвержденной сметой расходов.

МОО «Академия проблем качества им. В.В. Бойцова» расходует полученные средства на организационно-методическое, техническое и информационно-выставочное обеспечение Конкурса как основного проекта Программы, издание ежегодных каталогов и других полиграфических материалов, поддержание и развитие Интернет-сайта Программы, организацию и проведение других мероприятий и акций Программы, а также развитие и осуществление новых проектов в интересах предприятий-участников Программы, в соответствии с целями и задачами Программы «100 лучших товаров России».

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО
ПРЕДПРИЯТИЯ-УЧАСТНИКА КОНКУРСА**
(пояснения к заполнению см. на следующей странице)

№	Информация о предприятии и товарах (услугах)		
1	2	3	
1	Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра)	Кол-во товаров (ассортиментная группа, не более 4-х однородных товаров в одной заявке)	Кол-во изделий народных и художественных промыслов
2	Краткое наименование предприятия (организации)		
3	Полное наименование предприятия (организации) согласно Учредительных документов		
4	Юридический адрес предприятия (организации) согласно Учредительных документов		
5	Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов		
6	Код предприятия по ОКПО		
7	ИНН		
8	КПП		
9	Код города	Контактный телефон	
10	E-mail		
11	Контактное лицо		
12	Представлять оригинал счета (да/нет)		
13	Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС (Тензор)		
№	Наименования реквизита	Информация предприятия	
1	2	3	
1	Количество товаров, номинированных на федеральный этап конкурса согласно Итогового протокола РКК (цифра) / из них изделий народных и художественных промыслов (цифра)	Кол-во товаров (ассортиментная группа не более 4-х типовых представителей в одной заявке)	Кол-во изделий народных и художественных промыслов
2	Краткое наименование предприятия (организации)		
3	Полное наименование предприятия (организации) согласно Учредительных документов.		
4	Юридический адрес предприятия (организации) согласно Учредительных документов.		
5	Почтовый адрес предприятия (организации) для отправки отчетных финансовых документов		
6	Код предприятия по ОКПО		
7	ИНН		
8	КПП		

9	Код города	Контактный телефон		
10	Код города	Факс		
11	E-mail			
12	Контактное лицо			
13	Представлять оригинал счета (да/нет)			
14	Возможен обмен документами по ЭДО через СБИС++ (Тензор)			

Ответственный

за заполнение информационного письма _____

(Ф. И. О.)

Дата заполнения

« ____ » « _____ » 2026 г.

Согласовано с финансовой или бухгалтерской службой.

М.П.

ПОЯСНЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ПИСЬМУ

1.1. Информационное письмо – обязательный документ для участников федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России», на основании которого оформляются бухгалтерские документы.

1.2. Заполненное письмо согласовывается с финансовой или бухгалтерской службой предприятия.

1.3. Оригинал информационного письма направляется в Региональную комиссию по качеству (РКК) в составе комплекта документов предприятия.

1.4. На основании данных информационного письма и итогового протокола РКК МОО «Академия проблем качества им. В.В.Бойцова» - далее - Академия выставляет предприятию счет на оплату услуг за участие в федеральном этапе конкурса по количеству товаров, указанных в п.1 Информационного письма.

1.5. Закрывающие финансовые документы выписываются и отправляются предприятиям-участникам после подведения итогов конкурса, в соответствии с календарным планом <https://www.100best.ru/content/paket-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>.

Контакты бухгалтерии МОО «Академия проблем качества им. В.В. Бойцова»
e-mail: stobest@yandex.ru, тел. (499) 236-35-84, доб. 307

По требованию предприятия (п.13 Информационного письма) Академия направляет оригинал счета почтой на указанный в информационном письме почтовый адрес предприятия.

1.6. На основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней предприятие вносит на расчетный счет Академия сумму, указанную в счете.

1.7. В конкурсе Программы **2026 года** действует договор публичной оферты, размещенный на сайте Конкурса по адресу <https://www.100best.ru/content/paket-osnovnyh-organizacionnyh-i-metodicheskikh-dokumentov>. Договор публичной оферты на оказание услуг (далее Договор) заключается путем акцепта Договора без подписания Сторонами. Акцептом настоящей публичной оферты является факт оплаты Заказчиком услуг, предоставляемых Исполнителем

в соответствии с разделом 3 настоящего Договора. Акцепт признается полным и безоговорочным и подтверждает, что Заказчик ознакомлен и согласен со всеми условиями договора (пункт 2 ст.437 Гражданский Кодекс РФ). Для оплаты достаточно приложить к счету распечатанный с сайта договор.

1.8. В период проведения конкурса предприятиям необходимо в течение 3-х рабочих дней письменно информировать Академию об изменениях, указанных в информационном письме реквизитов для правильного ведения базы данных, оформления финансовых документов (акт выполненных работ, счет-фактура) и доставки их предприятию.

Примечание:

1. При оплате услуг за участие в федеральном этапе конкурса предприятию-плательщику в назначении платежа необходимо указывать:

«Предоплата за оказание услуг по проведению федерального этапа конкурса Программы «100 лучших товаров России» **2026 года** по счету № xxxx за «Наименование предприятия-конкурсанта».

2. Сумма платежа, указанная в счете, зависит от количества позиций номинированных товаров, обозначенных в информационном письме, и составляет:

(23 120 руб. × N) – для всех товаров, кроме изделий народных и художественных промыслов

(10 080 руб. × N) – для изделий народных и художественных промыслов

где N – количество товаров (услуг)